

**ZARZĄDZENIE NR 91/2016**  
**WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie utworzenia stałego dyżuru w urzędzie gminy w Nowej Karczmie**

Na podstawie art. 2, art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 827, art. 16, ust.2 art. 18, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1166), § 2 pkt 2 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust.2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219r., poz. 2218), zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, Zarządzenia nr 151/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 w sprawie zmiany Zarządzenia Wojewody Pomorskiego nr 75/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia Nr 47/2016 Starosty Kościerskiego z dnia 21 września 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie kościerskim, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki Punktu Kontaktowego i osób wchodzących w skład SSD;
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. 1. SSD tworzy się w gminie Nowa Karczma w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Nowa Karczma w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywania do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Nowa Karczma.

2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa do Wojewody Pomorskiego, od Wojewody do Starosty, a od Starosty do Wójta.

3. Wójt w ramach organizacji własnego SSD zapewni przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

2. SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy.

§ 4. SSD tworzy:

1) Wójt

- w Urzędzie Gminy
- w utworzonych przez Samorząd Gminy podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi – według zasad ustalonych przez Wójta

§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie funkcjonuje Punkt Kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;

§ 7. Stały dyżur w Gminie Nowa Karczma uruchamiany jest przez Wójta na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 pkt 1 podejmuje Wójt:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym,

- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,
  - 2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb, według własnej oceny,
  - 3) w celach szkoleniowych, zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.
2. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt niezwłocznie informuje starostę za pośrednictwem dyżurnego PCZK.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- 1) w Urzędzie Gminy:
  - w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta,
  - w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez wójta lub przez jedną z osób wymienionych w Karcie Stałego Dyżuru.

§ 10.1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa ujętych w planie operacyjnym gminy:

- 1) Wójt – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem PCZK oraz od Starosty od Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną.
4. Otrzymanie sygnału drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać odpowiednim adresatom karty stałego dyżuru. Karty należy przesłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Karty przesyła Wójt do Starosty.

§ 12. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, fax.),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, a w urzędzie gminy także zarządzenie starosty,
- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego,
- 3) Instrukcja SSD,

- 4) Książka meldunków SD,
- 5) Tabela danych teleadresowych,
- 6) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) Brudnopis.

§ 14. Na potrzeby SSD Sekretarz Gminy ustali zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 15. Organizację SSD w Urzędzie ,opracowanie dokumentacji, przygotowanie dokumentacji do pełnienia dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 16. Traci moc Zarządzenie Nr 56/2014 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 25 września 2014r. w sprawie utworzenia stałego dyżuru w urzędzie gminy Nowa Karczma.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
*Andrzej Pollak*